

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»
(ФГБУ «АМП САХАЛИНА, КУРИЛ И КАМЧАТКИ»)**

П Р И К А З

«09» 08 2021 года

№ 01/237

г. Корсаков

«Об утверждении порядка уведомления работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений согласно Приложению N 1.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению N 2.
3. Приказ от 12.01.2017 № 01/11 признать утратившим силу.
4. Ведущему специалисту-делопроизводителю копии настоящего приказа вручить: заместителям руководителя, главному бухгалтеру, начальникам отделов и структурных подразделений.
5. Заместителям руководителя, начальникам отделов и структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» ознакомить под роспись с настоящим приказом подчиненных работников.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.С. Синева.

Руководитель
ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»

В.А. Шутько

Исполнил:
и.о. начальника ПО

В.В. Чубенко

**порядок уведомления
работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон).

2. Работники ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» (далее – работники Учреждения) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Учреждения представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ПО.

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются сотрудники ПО.

7. Работник Учреждения при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя руководителя Учреждения (далее - уведомление) в ПО. Перечень сведений, отражающихся в уведомлении приведен в Приложении № 1.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение № 2).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается

заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

9. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомления;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в ПО.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником ПО.

12. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники ПО.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются руководителю Учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя и отчество
2. Замещаемая должность
3. Структурное подразделение
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое работник Учреждения должен совершить по обращению;
 - информация об отказе работника Учреждения принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Приложение № 2
к порядку уведомления
работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Основание _____
Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
к гражданским служащим Федерального агентства
морского и речного транспорта каких-либо лиц
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8