

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»  
(ФГБУ «АМП САХАЛИНА, КУРИЛ И КАМЧАТКИ»)**

**П Р И К А З**

« 09 » 08 2021 года

№ 01/235

г. Корсаков

**«об утверждении порядка уведомления работником  
ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и во исполнение пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Приказ от 12.01.2017 № 01/9 признать утратившим силу.
3. Ведущему специалисту-делопроизводителю копии настоящего приказа вручить: заместителям руководителя, главному бухгалтеру, начальникам отделов и структурных подразделений.
4. Заместителям руководителя, начальникам отделов и структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» ознакомить под роспись с настоящим приказом подчиненных работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.С. Синева.

Руководитель

ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»

Исполнил:

и.о. начальника ПО



В.А. Шутько

В.В. Чубенко

**порядок уведомления  
работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работником ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» (далее по тексту – работник Учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя работниками Учреждения, за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Росморречфлотом, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Учреждения обязан сообщить руководителю ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление оформляется работником Учреждения в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление передается работником Учреждения должностному лицу ПО, ответственному за работу по приему данных уведомлений (далее – должностное лицо), лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника Учреждения материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона работника Учреждения;

описание обстоятельств, являющихся основанием для возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

указание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано работником Учреждения с указанием даты его составления.

6. Должностное лицо ПО ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от работника

Учреждения сведений о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Учреждения на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. В день регистрации уведомления должностное лицо ПО обеспечивает доведение до руководителя Учреждения информации о регистрации уведомления.

11. По решению руководителя Учреждения уведомление передается на рассмотрение в Комиссию ФГБУ «АМП Сахалина, курил и Камчатки» по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1  
к порядку уведомления  
работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» по соблюдению  
требований к служебному поведению работниками Учреждения, и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к порядку уведомления  
работниками ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_ листах

N п/п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Дата регистра ции уведомле ния	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон работника Учреждения, представившего уведомление	Ф.И.О. работника Учреждения, принявшего уведомление	Подпись работника Учреждения, принявшего уведомление	Отметка о выдаче (направлени и по почте) копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

---